



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА «КАЛЕЙДОСКОП ИДЕЙ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 185»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 185».
- 1.3. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием организуется для учащихся 8-10-х классов школы в целях прохождения учащимися летней трудовой практики (в случае если такая практика не предусматривается учебным планом школы, она может быть организована с согласия самих учеников, их родителей или законных представителей), сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.
- 1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

### **2. Организация и управление. Делопроизводство**

- 2.1. Летний лагерь труда и отдыха учащихся открывается приказом директора.
- 2.2. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам.
- 2.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.4. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 2.5. Лагерь функционирует в течение 3 смен в период:  
1 смена - с 31.05.2017г. по 20.06.2017г.  
2 смена - с 03.07.2017г. по 23.07.2017г.  
3 смена - с 31.07.2017 г. по 20.08.2017г.
- 2.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.7. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя ОУ.

2.10. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

2.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

2.12. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

### **3. Права и обязанности учащихся**

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Сотрудники лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

4.3. Начальник лагеря и воспитатели проводят инструктаж с детьми о правилах поведения в лагере, ОГ и ТБ на рабочем месте и во время мероприятий. Темы инструкций и подписи детей фиксируются в журнале.

4.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

4.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

### **5. Функции**

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе, экскурсий, игр, занятий по профориентации, профилактической работе, психолого-педагогических тренингов и т.д.

5.4. Организация дополнительного образования.

5.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

– бюджета;

– родителей, законных представителей;

– добровольные пожертвования;

– иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

### **7. Ответственность**

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей